

PLANLEGG 2010 NÅ - JOBB PROAKTIVT!

Vi skriver allerede mars.

Januar og februar er

ferdig, og året 2010 er

godt i gang. Alt vel så

langt? Kom du i mål med

alle dine gjøremål i de to

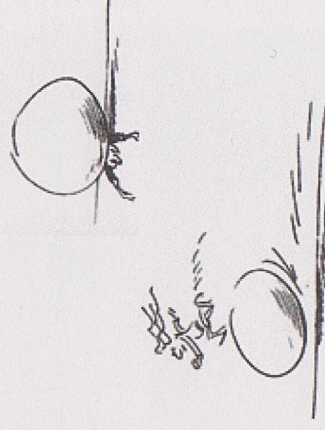
første månedene av året?

Planlegging er et område mange ikke alltid tenker så nøye over, men det viser seg at å planlegge litt i livet kan få stor betydning. Forskning, hvor tidligere Harvard-studenter ble spurt om mål og planlegging, viste at de som jobbet målbevisst og planla, fikk utrettet langt mer enn dem uten systematiske planer og mål.

For 30 år siden var det å planlegge langsiktig; å legge planer 1,5 år fremover.

Derne blir sjelden gjort i vår bransje i dag. Nå er langsiktig planlegging 1 år frem i tid og kortsiktig planlegging gjerne fra en dag til neste eller å planlegge neste uke på fredag for eksempel.

Du er kanskje av dem som jobbet dag for dag og ikke har en oversikt over uken som kommer. Ja, det kan være en av årsakene til at du ikke kommer i mål med det du skulle ha gjort. Og her ligger ofte feilen. Vi planlegger så kort, om vi planlegger i det hele tatt. Vi tar ofte ting "på sparket" og har ikke rom for uforutsette ting som skjer. Vi har ingen fleksibilitet til å håndtere sykdom, gi den nødvendige opplæringen, motivasjonsarbeid eller bruke god tid på rekruttering. Det å planlegge gir deg en mulighet til jobbe proaktivt. Du får oversikt over hva som ligger foran deg, i stedet for å bruke tiden på brannsløkking (reaktivt). Ved å



Ved å jobbe mer proaktivt istedenfor reaktivt vil jobben din bli lettere og mer lystbetont.

planlegge får du utnyttet kapasiteten og kreativiteten din på en helt annen måte. Under planleggingen vil du raskt kunne se om det er noe mer du trenger å gjøre og på den måten henge med i en verden hvor endringer skjer raskt. Og skulle det dukke opp noe uforutsett, så har du rom til å være fleksibel fordi planene dine er klare.

Planlegging kan hjelpe på motivasjonen din også. Samtidig vil det forhåpentligvis legge et positivt press på deg, slik at du virkelig jobber med saken. Det å planlegge skjerper deg og forplikter deg til å stå på.

UKE	JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI
1	Jobb med visjon/verdier Jobbe ute i butikk	Sjekk mulige kampanjer fremover	Start med å planlegge sommerhjelp	Rekruttering sommerhjelp	
2	Sjekk ferieplaner vår, sommer, høst	Noen som trenger ekstra fokus på service	Er du i rute? Jobbe ute i butikk	Planlegge opplæring av nye	Jobb med visjon/ verdier
3	Vurder turnover for året	Planlegge opplæring Kontorarbeid, adminis- trativt	Rydd gamle papirer Kontorarbeid, administrativt		Er du i rute?
4	Kommuniser neste måneds aktivitet og forventninger	Kommuniser neste måneds aktivitet og forventninger	Kommuniser neste måneds aktivitet og forventninger	Kommuniser neste måneds aktivitet og forventninger	Kommuniser neste måneds aktivitet og forventninger



Lykke til med planleggingen!

Nina Mordt Kolstad

Konsulent og coach i Nimo-training

Derne er et eksempel på hvordan en aktivitetskalender kan se ut for deg som er butikkleder. Aktivitetskalenderen må bli et levende dokument du jobber kontinuerlig med, endrer, legger til og sletter. Den må styres med hard hånd, og du må bestemme deg for å ville bruke den.